



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 16.06.2021

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadt Blankenburg (Harz) eine moderne, dienstleistungsorientierte und effizient arbeitende Kommunalverwaltung mit vielfältigen Dienstleistungen, die bürgerorientiert arbeitet und mit motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besetzt ist.

In der Kindertagesstätte „Strohköpfchen“ im Ortsteil Derenburg der Stadt Blankenburg (Harz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Einrichtungsleitung (m/w/d)

zu besetzen. In der Kindertagesstätte werden derzeit 105 Kinder in 8 altersgerechten Gruppen betreut.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden und richtet sich nach dem Dienstplan der Kindertagesstätte. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD). Maßgebend für die Festlegung der jeweiligen Entgeltgruppe ist grundsätzlich die durchschnittliche Zahl der vom 01.10. bis zum 31.12. des vorangegangenen Kalenderjahres angemeldeten Kinder sowie gleichzeitig belegbare Plätze in der Einrichtung. Aus diesem Grund erfolgt die Eingruppierung vorerst in der Entgeltgruppe S 15.

Aufgabenschwerpunkte:

- eigenständige pädagogische und organisatorische Leitung der Kindertagesstätte unter Berücksichtigung des pädagogischen Konzeptes der Einrichtung und des Bildungsprogrammes für Kindertagesstätten im Land Sachsen-Anhalt;
- Anleitung der unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Sicherstellung des gesetzlichen Auftrages der Kindertageseinrichtung und bei der Umsetzung der einrichtungsbezogenen pädagogischen Konzeption;
- Organisation der internen Betriebsabläufe;
- Fortschreibung der bestehenden Konzeption der Einrichtung;
- Umsetzung des Qualitätsmanagements in der Einrichtung;
- Personalverantwortung für alle unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- Sicherstellung des Kinderschutzauftrages;
- Zusammenarbeit mit dem Träger, den Eltern, dem Elternkuratorium und anderen Institutionen sowie Verwaltungsarbeiten, wie z. B. Haushaltsangelegenheiten, Statistiken, allgemeiner Schriftverkehr.

Persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im pädagogischen Bereich - staatlich anerkannter Sozialpädagoge(-in) oder Erzieher(-in) oder Studium mit Diplom-, Bachelor-, Magister- oder Masterabschluss (mit Schwerpunkt Frühpädagogik);
- Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren in einer Kindertageseinrichtung;
- erfolgreiche Absolvierung der Weiterbildung „Leitungskompetenz in Kindertageseinrichtungen“ oder Verpflichtung zur Teilnahme;
- erweiterte Kenntnisse im Bildungsprogramm für Kindertageseinrichtungen des Landes Sachsen-Anhalt und im Qualitätsmanagement;
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, hohes Verantwortungsbewusstsein und gute Kommunikation- und Konfliktfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen und Kreativität im Umgang mit Kindern:

...

- körperliche und psychische Belastbarkeit:
- sichere Anwendung der Office-Produkte Outlook, Word und Excel sowie
- Führerschein der Klasse B und Fortbildungsbereitschaft.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen Zukunftssicherheit durch **einen unbefristeten Arbeitsvertrag** und ein Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung, eine betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge sowie bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten.

Als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber haben die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, einen hohen Stellenwert.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie unser Anforderungsprofil erfüllen und wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit vollständigen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen senden Sie **bis zum 04.07.2021** an die

Stadt Blankenburg (Harz)
Fachbereich 4 – Steuerung und Service
Harzstraße 3
38889 Blankenburg (Harz)

oder per E-Mail an boris.weber@blankenburg.de. Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument übersenden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Herrn Weber, Sachbearbeiter Personal, unter der Telefonnummer 03944 943-220. Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

Heiko Breithaupt
Bürgermeister