



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 25.08.2021

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren 7 Ortsteilen leben knapp 21.000 Menschen. Mit ihren rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadt Blankenburg (Harz) eine moderne, dienstleistungsorientierte und effizient arbeitende Kommunalverwaltung mit vielfältigen Dienstleistungen, die bürgerorientiert arbeitet und mit motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besetzt ist.

Als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber haben die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das Betriebliche Gesundheitsmanagement, einen hohen Stellenwert.

Im Fachbereich 2 – Team „Verkehrsangelegenheiten und Außendienst“ bei der Stadt Blankenburg (Harz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

befristet für die Dauer von 6 Monaten zu besetzen.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA bewertet.

Der Einsatz erfolgt zu flexiblen Arbeitszeiten jeweils von montags bis samstags (Früh- und Spätdienst), im Bedarfsfall ist Dienst auch an Sonn- und Feiertagen zu leisten. Die Tätigkeit ist in Dienstbekleidung auszuüben.

Aufgabenschwerpunkte:

- Feststellung ordnungswidriger Tatbestände im ruhenden und fließenden Verkehr;
- Erteilung von Verwarnungen;
- Innendiensttätigkeiten, wie z.B. Nachbereitung der Feststellungen im Außendienst; Berichterstellung und
- Kontrolltätigkeiten im allgemeinen Außendienst.

Persönliche Anforderungen:

- Bedienschulung Poliscan FM1;
- abgeschlossene berufliche Ausbildung;
- Führerschein Klasse B;
- gute Kenntnis der Straßenverkehrsordnung;
- Zuverlässigkeit, rasche Auffassungsgabe und eine hohe Belastbarkeit;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten;
- sicherer und freundlicher Umgang mit Bürgern auch in Konfliktsituationen;
- möglichst Erfahrungen im Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen und
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich „Kommunale Verkehrsüberwachung“.

Für uns ist Chancengleichheit mehr als eine bloße Absichtserklärung. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von Nationalität und Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.09.2021** an die

Stadt Blankenburg (Harz)
Fachbereich 4 – Steuerung und Service
Harzstraße 3
38889 Blankenburg (Harz)

oder per E-Mail an boris.weber@blankenburg.de.

Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument übersenden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Herrn Weber, Sachbearbeiter Personal, unter der Telefonnummer 03944 943-220. Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Des Weiteren werden keine Bewerbungs- und Reisekosten erstattet.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

Heiko Breithaupt
Bürgermeister